

Leitfaden zur Vergütung

Schritt 1: Abrechnungsbereich definieren

Tabellenblatt: „Vergütung“

- Definieren Sie Abrechnungsbereiche mit entsprechenden Vergütungsarten und einem Vergütungssatz

Abrechnungsbereich	Bemerkungsfeld	Vergütungsart (Bitte wählen ⚙)	[Gesamt] Referenzmenge	Vergütungssatz der Referenzmenge	[Gesamt] Referenzkosten (brutto)
Bereich A		GOÄ-Satz	0 GOÄ-Punkte	20,00 % GOÄ-1FACH	- €
Bereich B		Preis / Analyse	0 Analysen	1,00 € / Analyse	- €

Leitfaden zur Vergütung

Schritt 2: Abrechnungsbereich zuordnen

Tabellenblatt: „Spektrum“

- Die definierten Abrechnungsbereiche können nun den entsprechenden Leistungen (Parametern) über ein Drop-Down-Menü zugeordnet werden
- Für ein schnelleres ausfüllen der Datei empfiehlt es sich die Bereichsbezeichnungen anstatt per Dropdown über *copy-und-paste* einzufügen

[Gesamt] Analysen p.a. ▼	[Gesamt] Punkte p.a. ▼	Abrechnungsbereich (Bitte wählen ⚡) ▼
2	200	Bereich A
25	1.500	Bereich A
1	60	Bereich B
1	60	Bereich B

Leitfaden zur Vergütung

Schritt 3: Kostenansicht

Tabellenblatt: „Vergütung“

- Nach Zuordnung der Abrechnungsbereiche werden die zu dem jeweiligen Abrechnungsbereich gehörigen Leistungen automatisch in das Tabellenblatt „Vergütung“ übertragen und die entsprechenden Kosten berechnet.

Abrechnungsbereich	Bemerkungsfeld	Vergütungsart (Bitte wählen ↓)	[Gesamt] Referenzmenge	Vergütungssatz der Referenzmenge	[Gesamt] Referenzkosten (brutto)
Bereich A		GOÄ-Satz	1.700 GOÄ-Punkte	20,00 % GOÄ-1FACH	19,82 €
Bereich B		Preis / Analyse	2 Analysen	1,00 € / Analyse	2,00 €